

出願書類等

◆入学検定料 32,000円 (AO・推薦・一般学力)

Web出願 (特別奨学生制度、外国人留学生は対象外) は 30,000円

◆入学検定料 16,000円 (センター利用)

Web出願 14,000円

納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。なお、お支払いにあたって、Web出願におけるクレジットカード利用以外は、別途手数料が必要です。

◆出願方法

出願書類一式を郵送の場合は、簡易書留を利用してください。また、本学へ持参されても構いません。本学所定の出願用封筒を使用しない場合は、封筒の表に「出願書類在中」と必ず記入してください。出願書類は**締切日必着**です。余裕をもって出願してください。

◆出願書類

次の表により出願書類 (●を付しているもの) を確認してください。表中の出願書類名に〔学〕とあるものは大学所定の用紙です。同封の『出願書類〔大学所定用紙・学生募集要項別冊〕』から利用してください。本学ホームページ「受験生応援サイト」から**ダウンロードすることも可能です** (<http://niupr.jp>)。

Web出願の場合は、(A) 入学志願票～(F) 入学検定料領収済通知書までが必要ありません。Web出願登録完了後、プリントアウトした入学志願票に写真を貼付して、その他の必要書類と一緒に郵送してください (**Web登録だけでは受験できません**)。

●推薦A日程・推薦B日程 出願書類 (全学部共通)

出願書類	(A) 入学志願票〔学〕	(B) 写真票〔学〕	(C) 受験票〔学〕	(D) 入学検定料振込依頼票〔学〕	(E) 入学検定料振込金領収書〔学〕	(F) 入学検定料領収済通知書〔学〕	推薦書〔学〕	志望理由書〔学〕	履歴書〔学〕	競技実績報告書〔学〕	調査書	英語資格の取得またはスコアを証明できるものの写し	出身大学の卒業または卒業見込証明書と成績証明書	出身学校の卒業証明書	海外出身学校の成績証明書	出願資格証明書
	①	②					③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	
試験区分																
次頁※番号																
指定校特別推薦	●	●	●			●	●	●			●					
公募制推薦						●		●			●					
自己推薦	●	●	●			●		●			●					
帰国子女	●	●	●			●		●	●						●	
社会人	人間社会学部	●	●	●	銀行保管	●		●	●		●		●			
	健康管理学部	●	●	●		●		●	●		●		●			
薬学部社会人	職務経験者	●	●	●	志願者保管	●		●	●		●		●			
	学位保有者	●	●	●		●		●	●					●		
英語資格	●	●	●			●		●			●	●				
スポーツ特別推薦	●	●	●			●		●		●	●					
特別奨学生制度	●	●	●				●	●			●					●

- ※①(B)写真票 ・写真(カラー)貼付(縦4cm×横3cm)。上半身脱帽、正面向3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。写真の裏面には必ず氏名を記入すること。
- ※②(C)受験票 ・裏面に志願者氏名と現住所を記入し**342円分の切手を貼付すること**。※Web出願の場合は、裏面の記入および切手貼付の必要はありません。
- ※③推薦書 ・出身学校長が作成した「推薦書」1通(ワープロ書き可)。
- ※④志望理由書 ・欄が不足する場合はコピーして使用すること。資料等ある場合は添付すること。本人が自筆で記入すること(コピー不可)。
- ※⑤履歴書 ・職歴のある場合は、在職期間が証明できるものの写しを併せて同封すること。
- ※⑥競技実績報告書 ・当該部の顧問(監督)などの署名捺印が必要。併せて志願者が出場した大会の賞状、パンフレット(志願者氏名の記載があるもの)、あるいは新聞記事などのコピーを同封すること。
- ※⑦調査書 ・出身学校長が証明した調査書(3ヵ月以内に発行され厳封したもの)。卒業後5年以上経過、あるいは廃校や被災その他の事情により出身学校が発行できない場合は、卒業証明書もしくは成績通信簿などを提出すること。高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験)の場合は、「合格証明書」「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を同封すること。
- ※⑧英語資格 ・次のいずれかを取得・得点したことを証明するもののコピー。(2015年度以降)
 - 1) 実用英語技能検定2級以上
 - 2) TOEIC L&Rスコア500点以上
 - 3) TOEFL iBTスコア52点以上
 - 4) IELTSスコア4.5以上
 - 5) GTEC CBTスコア1000点以上
 - 6) GTEC for STUDENTSオフィシャルスコア650点以上
- ※⑨薬学部の社会人入試を学士の資格で受験する場合に提出すること。
- ※⑩海外出身学校の学校長が証明したもの。併せて国際バカロレアなどの資格があればそのコピーも同封のこと。
- ※⑪出願資格証明書 ・出願資格に応じ該当する証明書を提出すること。
 - 1) 児童養護施設長による入所証明書
 - 2) 福祉事務所が発行する生活保護受給証明書
 - 3) 経済的事情を証明するもの
 - ・住民票および同一生計者の市町村住民税課税・非課税証明書など、所得がないことや非課税であることを証明する書類
 - ・その他特別の事情がある場合は、その事実を証明する書類
 ※上記2)、3)については、進級時に関係書類の提出を求め資格について確認させていただきます。

●一般学力入試 出願書類(全学部共通)

出願書類	(A)入学志願票(学)	(B)写真票(学)	(C)受験票(学)	(D)入学検定料振込依頼票(学)	(E)入学検定料振込金領収書(学)	(F)入学検定料領収済通知書(学)	調査書	英語資格の取得またはスコアを証明できるものの写し
試験区分								
		①	②				③	④
一般学力A日程	●	●	●	保銀 管行	保 管 者	●	●	●
一般学力B日程	●	●	●			●	●	

- ※①(B)写真票 ・写真(カラー)貼付(縦4cm×横3cm)。上半身脱帽、正面向3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。写真の裏面には必ず氏名を記入すること。
- ※②(C)受験票 ・裏面に志願者氏名と現住所を記入し**342円分の切手を貼付すること**。※Web出願の場合は、裏面の記入および切手貼付の必要はありません。
- ※③調査書 ・出身学校長が証明した調査書(3ヵ月以内に発行され厳封したもの)。卒業後5年以上経過、あるいは廃校や被災その他の事情により出身学校が発行できない場合は、卒業証明書もしくは成績通信簿などを提出すること。高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験)の場合は、「合格証明書」「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を同封すること。
なお、一般学力A日程を2日間連続受験する場合は、1通だけでよい。
- ※④英語資格 ・一般学力A日程「外国語」の試験において外部試験のスコア利用を希望する場合は次のいずれかを取得・得点したことを証明するもののコピー(2015年度以降)を同封すること。
 - 1) 実用英語技能検定2級以上
 - 2) TOEIC L&Rスコア500点以上
 - 3) TOEFL iBTスコア52点以上
 - 4) IELTSスコア4.5以上
 - 5) GTEC CBTスコア1000点以上
 - 6) GTEC for STUDENTSオフィシャルスコア650点以上
- ※一般学力A日程を2日間連続受験する場合は、Web出願でのプリントアウトした入学志願票、Web出願によらない(A)入学志願票～(F)入学検定料領収済通知書、いずれも別々に2日分の出願書類一式を同じ封筒に入れて郵送してください。この場合、調査書は1通で結構です(大学入試センター試験利用前期日程との併願の場合も同様です)。

アドミッション等
注意事項
実施概要
国際観光学科
社会福祉学科
健康栄養学科
薬学
出願書類等
出願の流れ
Web出願の方法について
学納金等
配点等
入試会場
高等学校等

●センター試験利用入試 出願書類（全学部共通）

※平成30年度センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）は、本学が大学入試センターに志願者の成績を請求するのに必ず必要です。

出願書類	(A) 入学志願票〔学〕	(B) 写真票〔学〕	(C) 受験票〔学〕	(D) 入学検定料振込依頼票〔学〕	(E) 入学検定料振込金領収書〔学〕	(F) 入学検定料領収済通知書〔学〕	調査書
試験区分							
下記※番号	①	②	③				④
前期日程	●	●	●	保銀	保	●	●
後期日程	●	●	●	管行	志願者管	●	●

- ※①(A) 入学志願票 ・平成30年度センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）を貼付すること。
 - ※②(B) 写真票 ・写真（カラー）貼付（縦4cm×横3cm）。上半身脱帽、正面向3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。写真の裏面には必ず氏名を記入すること。
 - ※③(C) 受験票 ・裏面に志願者氏名と現住所を記入し**342円分の切手を貼付すること**。※Web出願の場合は、裏面の記入および切手貼付の必要はありません。
 - ※④調査書 ・出身学校長が証明した調査書（3ヵ月以内に発行され厳封したもの）。卒業後5年以上経過、あるいは廃校や被災その他の事情により出身学校が発行できない場合は、卒業証明書もしくは成績通信簿などを提出すること。高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験）の場合は、「合格証明書」「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を同封すること。
なお、一般学力A日程と併せて併願する場合は、1通だけでよい。
- ※なお、一般学力入試と併せて出願する場合は、両試験区分の出願書類一式を同じ封筒に入れて郵送してください。この場合、調査書は1通で結構です。

◆合格発表〔午前10時〕

合格者の受験番号を合格発表の当日のみ（10：00～17：00）ホームページに掲載するとともに、入試結果を本人宛に通知します。

合格者には「合格通知」および「入学手続要項」を送付します。合否についての問い合わせには応じません。

指定校特別推薦入試・公募制推薦入試および特別奨学生制度受験者の各高等学校長宛にも入試結果を通知します。

◆繰上合格制度について

入学予定者に欠員がある場合に限り、繰上合格を行う場合があります。その候補者には、合格発表時に繰上合格の候補者である旨の通知書を入学試験結果に代えて送付します。繰上合格が実施される場合、以下の日時に候補者へ電話連絡（入学志願票に記入された電話番号）を行い、入学の意思確認を行います。

確認の結果、入学意思が確認された候補者に対し「合格通知」および「入学手続要項」を送付します。候補者による繰上合格の辞退や電話が不通の場合は、繰上合格の資格を失効しますので予めご了承ください。繰上合格は必ず実施されるものではなく、通知があっても候補者に必ず連絡がいくことを保証するものではありません。**この件に関する問い合わせには応じません。**

	電話確認を行う日時	繰上合格者の入学手続締切日
推薦入試A日程での候補者	2017年12月19日(火) 10:00～12:00	2018年1月26日(金)
推薦入試B日程での候補者	2018年1月16日(火) 10:00～12:00	2018年1月26日(金)
一般学力A日程・大学入試センター試験利用前期日程での候補者	2018年3月17日(土) 10:00～12:00	2018年3月30日(金)
一般学力B日程・大学入試センター試験利用後期日程での候補者	2018年3月24日(土) 10:00～12:00	2018年3月30日(金)

◆入学辞退について

入学を辞退する者は、2018年3月31日（土）正午（必着）までに「入学辞退届」（大学所定用紙）を郵送してください。その場合は、入学金を除いた納付金を辞退届受理後、約2週間を目途に返還します。

なお、納付金の返還にあたっては、振込手数料を差し引かさせていただきます。

出願方法は、「Web 出願」と「入学志願票による出願」の2通りあります。
いずれの場合も、必ず受験料を納入した後、必要な出願書類を「簡易書留」にて郵便局の窓口から郵送してください。



Web出願の場合

※特別奨学生入試・外国人留学生入試は、利用できません。
詳しくは、P.53～56参照

利用するメリット

- Web 出願限定の割引が適応されます。
- 入学願書が手元になくても、出願できます。
- 複雑な記入内容も、出願画面のガイドに従えば簡単です。
- 受験料の金額も、自動計算され安心・便利です。

1 入試制度の確認

募集要項で自分が受験する学部・学科と、入試制度をチェック。併せて、出願期間や試験日も確認。(募集要項ほか出願に必要な資料は長崎国際大学受験生応援サイトからダウンロードが可能です。)



2 登録

Web 出願サイト (<http://niupr.jp>) にアクセスし、登録内容を画面の指示に従って入力。登録内容 / 試験区分の選択・志望の学部学科・試験会場の選択・個人情報の入力

3 入学検定料の支払い方法を選択

支払方法を選択し、画面の指示に従って支払い手続きの準備をする。(支払の流れ、支払いの際に必要な番号は印刷しておくとう便利です。)



4 お支払い

支払い方法 / クレジットカード・コンビニエンスストア・ゆうちょ銀行 ATM・銀行 ATM (Pay-easy 支払対応銀行)
※クレジットカード利用以外は、別途手数料が必要です。



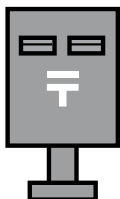
5 志願票 (願書) の印刷

入学検定料の支払いが終了すると、登録したメールアドレスに「受付番号」が届く。画面の指示に従って「受付番号」を入力すると志願票のダウンロードが可能に。入力内容を確認のうえ、印刷。



6 出願書類の郵送

調査書、推薦書、写真など入試区分ごとに必要な書類と、印刷した志願票を、長崎国際大学入試・募集センターに郵送する。
※本学所定の出願用封筒がお手元ない場合は、Web 出願サイトでダウンロード可能な本学住所ラベルを市販の封筒に貼付してご利用ください。



入学志願票による出願の場合

詳しくは、P.48～52参照

入学願書



正確に出願するためのポイント

- 黒のボールペンか黒インクで、枠内に正確・丁寧に記入してください。

入学志願票による出願の受験料支払いはコンビニ・ATM を利用できません。必ず銀行 (ゆうちょ銀行を除く) 窓口でお支払いください。

1 入試制度の確認

- ① 本冊子「学生募集要項」をご確認ください。
- ② 出願書類 (調査書、写真、推薦入試の場合は推薦書等) を、ご準備ください。



2 出願書類の記入

入学願書を記入してください。
※志願票 (A)～(F) すべてご記入ください。



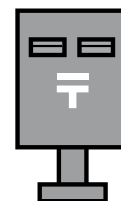
3 お支払い

銀行窓口 (ゆうちょ銀行除く) で志願票 (D)～(F) 票を使って入学検定料を振込んでください。※別途手数料が必要です。



4 出願書類の郵送

調査書、推薦書、写真など入試区分ごとに必要な書類と、志願票 (A)～(C)、(F) を、長崎国際大学入試・募集センターに郵送する。
※本学所定の出願用封筒をご利用ください。



出 願 完 了

※出願受付から受験票の発送までは、処理の関係上数日を要します。