

◆入学検定料 32,000 円（総合型選抜、学校推薦型選抜、特別選抜、一般選抜）

ただし Web 出願は 30,000 円

◆入学検定料 16,000 円（大学入学共通テスト利用選抜）ただし Web 出願は 14,000 円

納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。なお、お支払いにあたって、Web 出願におけるクレジットカード利用以外は、別途手数料が必要です。

◆出願方法

出願書類一式を郵送の場合は、簡易書留を利用してください。また、本学へ持参されても構いません。本学所定の出願用封筒を使用しない場合は、封筒の表に「出願書類在中」と必ず記入してください。出願書類は**締切日必着**です。余裕をもって出願してください。

◆出願書類

次の表により出願書類（●を付しているもの）を確認してください。表中の出願書類名に〔学〕とあるものは大学所定の用紙です。同封の『出願書類〔大学所定用紙・学生募集要項別冊』から利用してください。本学ホームページ「受験生応援サイト」からダウンロードすることも可能です（<https://niupr.jp>）。

Web 出願の場合は、Web 出願登録完了後、プリントアウトした志願票及び写真をアップロードもしくは貼付した写真票を、その他の必要書類と一緒に郵送してください（Web 登録だけでは受験できません）。また入学検定料領収書は送付の必要はありません。

◆総合型選抜（全学部共通）

●必ず提出する書類 △履歴や必要に応じて提出する書類

出願書類	(A) 入学志願票〔学〕	(B) 写真票〔学〕	(C) 受験票〔学〕	(D) 入学検定料振込依頼票〔学〕	(E) 入学検定料振込領収書〔学〕	(F) 入学検定料領収済通知書〔学〕	アピールシート〔学〕	活動報告書〔学〕	履歴書〔学〕	競技実績報告書〔学〕	調査書	英語資格の取得またはスコアを証明できるものの写し	出身学校の卒業証明書	卒業見込証明書と成績証明書	出身大学の卒業または成績証明書	海外出身学校の卒業証明書と成績証明書	出願資格証明書
試験区分																	
下記※番号を参照	①	②	③			④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	
総合型（観・福・栄）	●	●	●			●	●	△	△		●		△	△	△	△	
総合型（薬）	●	●	●			●	●	●	△		●		△	△	△	△	
英語資格型（観）	●	●	●			●	●	△	△		●	●	△	△	△	△	
英語資格型（薬）	●	●	●			●	●	●	△		●	●	△	△	△	△	
スポーツ実績型（観・福）	●	●	●			●	●			●	●						

●外国籍の者で、日本の高等学校等で学び総合型選抜を受験する場合は、以下の出願書類に加えて「在留カード」の表・裏のコピーを必ず同封してください。

- ※① (A) 志願票 ・ 正確に記入すること。
- ※② (B) 写真票 ・ 写真（カラー）貼付（縦4cm×横3cm）。上半身脱帽、正面向3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。写真の裏面には必ず氏名を記入すること。（Web 出願で証明写真をアップロードする場合は不要。）
- ※③ (C) 受験票 ・ 裏面に志願者氏名と現住所を記入すること。※ Web 出願の場合は裏面記入の必要なし
- ※④ (F) 領収済通知書 ・ 忘れずに同封すること。※ Web 出願の場合は必要なし
- ※⑤ アピールシート ・ 欄が不足する場合はコピーして使用すること。資料等ある場合は添付すること。本人が自筆で記入すること（ワープロ書き不可）。
- ※⑥ 活動報告書 ・ 薬学部は必須。他学部の志願者で調査書が発行できない者も必ず提出すること。欄が不足する場合はコピーして使用すること。資料等ある場合は添付すること。本人が自筆で記入すること（ワープロ書き不可）。
- ※⑦ 履歴書 ・ 過年度卒業生は必ず提出すること（現役生は不要）。学歴や職歴のある場合は、在籍校、勤務先、所属部署、在職期間を正確に記入すること。
- ※⑧ 競技実績報告書 ・ 当該部の顧問（監督）などの署名捺印が必要。併せて志願者が出場した大会の賞状、パンフレット（志願者氏名の記載があるもの）、あるいは新聞記事などのコピーを同封すること。
- ※⑨ 調査書 ・ 出身学校長が証明した調査書（3ヵ月以内に発行され厳封したもの）。卒業後5年以上経過、あるいは廃校や被災その他の事情により出身学校が発行できない場合は、活動報告書を提出すること。高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験）の場合は、「合格証明書」「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を同封すること。
- ※⑩ 英語資格 ・ 次のいずれかを2020年度以降（または有効期間内）に取得・得点したことを証明するもののコピー。
 

1) 実用英語技能検定 1700 点以上	5) TEAP 135 点以上
2) TOEIC (L & R/S & W) 625 点以上	6) TEAP CBT 235 点以上
3) GTEC オフィシャルスコア 690 点以上	7) TOEFL iBT 42 点以上
4) ケンブリッジ英語検定 120 点以上	8) IELTS 4.0 以上
- ※⑪ 高校の既卒者は、卒業した学校の卒業証明書を同封すること。
- ※⑫ 大学・短大・専門学校などを卒業または卒業見込みの者は、それぞれ必ず同封すること。
- ※⑬ 海外出身学校の学校長が証明したもの。国際バカロレアなどの資格があればそのコピーも同封のこと。
- ※⑭ 出願資格の8～10で出願する者は、本学が指定した書類を同封すること。

## ◆学校推薦型選抜（全学部共通）

●必ず提出する書類    △履歴や必要に応じて提出する書類

	出願書類	(A) 入学志願票〔学〕	(B) 写真票〔学〕	(C) 受験票〔学〕	(D) 入学検定料振込依頼票〔学〕	(E) 入学検定料振込領収書〔学〕	(F) 入学検定料領収済通知書〔学〕	推薦書〔学〕	志望理由書〔学〕	活動報告書〔学〕 <span style="color: red;">薬のみ</span>	調査書	英語資格の取得またはスコアを 証明できるものの写し	出身学校の卒業証明書	
試験区分	下記※番号を参照	①	②	③			④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	
指定校特別推薦（観・福・栄）	●	●	●		銀行 保管	保 管	●	●	●		●			
指定校特別推薦（薬）	●	●	●	●			●	●	●	●				
公募制推薦（観・福・栄）	●	●	●	●			●	●	●	●		●		△
公募制推薦（薬）	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●		△
英語資格（観）	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●	△

●外国籍の者で、日本の高等学校等で学び学校推薦型選抜を受験する場合は、以下の出願書類に加えて「在留カード」の表裏のコピーを必ず同封してください。

- ※① (A) 志願票    ・正確に記入すること。
- ※② (B) 写真票    ・写真（カラー）貼付（縦4cm×横3cm）。上半身脱帽、正面向3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。  
写真の裏面には必ず氏名を記入すること。（Web出願で証明写真をアップロードする場合は不要。）
- ※③ (C) 受験票    ・裏面に志願者氏名と現住所を記入すること。※ Web出願の場合は裏面記入の必要なし
- ※④ (F) 領収済通知書    ・忘れずに同封すること。※ Web出願の場合は必要なし
- ※⑤ 推薦書    ・出身学校長が作成した「推薦書」1通（ワープロ書き可）。
- ※⑥ 志望理由書    ・欄が不足する場合はコピーして使用すること。資料等ある場合は添付すること。  
本人が自筆で記入すること（ワープロ書き不可）。
- ※⑦ 活動報告書    ・薬学部のみ。欄が不足する場合はコピーして使用すること。資料等ある場合は添付すること。  
本人が自筆で記入すること（ワープロ書き不可）。
- ※⑧ 調査書    ・出身学校長が証明した調査書（3ヵ月以内に発行され厳封したもの）。  
被災その他の事情により出身学校が発行できない場合は、活動報告書を提出すること。
- ※⑨ 英語資格    ・次のいずれかを2020年度以降（または有効期間内）に取得・得点したことを証明するもののコピー。
  - 1) 実用英語技能検定 1700点以上
  - 2) TOEIC (L & R/S & W) 625点以上
  - 3) GTEC オフィシャルスコア 690点以上
  - 4) ケンブリッジ英語検定 120点以上
  - 5) TEAP 135点以上
  - 6) TEAP CBT 235点以上
  - 7) TOEFL iBT 42点以上
  - 8) IELTS 4.0以上
- ※⑩ 高校を2021年度に卒業した者は、その卒業証明書を同封すること。

## ◆特別選抜（全学部共通）

●必ず提出する書類 △履歴や必要に応じて提出する書類（**出願にあっては事前にご相談ください**）

試験区分	出願書類	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	志望理由書	活動報告書	履歴書	調査書	出身学校の卒業証明書	卒業見込証明書と成績証明書	出身大学の卒業または成績証明書	海外出身学校の卒業証明書と成績証明書	出願資格証明書	英語資格の取得またはスコアを証明できるものの写し		
		入学志願票	写真票	受験票	入学検定料振込依頼票	入学検定料振込領収書	入学検定料領収済通知書	(学)	(学)	(学)	(学)	(学)	(学)	(学)	(学)	(学)	(学)	(学)	
	下記※番号を参照	①	②	③			④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬			
	帰国子女（観・福・栄）	●	●	●	銀行 保 管	志 願 者 保 管	●	●	△	△	△	△	△	△	△				
	社会人（観・福・栄）	●	●	●			●	●	△	●	●	●	△	△	△				
	社会人（薬）職務経験者	●	●	●			●	●	●	●	●	△	△	△	△				
	社会人（薬）学士取得者	●	●	●			●	●	●	●	●	△	△	●					
	自己推薦（薬）	●	●	●			●	●	●	●	●	●	△						△
	特別奨学生制度（福）	●	●	●				●			●					●			

●外国籍の者で、日本の高等学校等で学び社会人・自己推薦を受験する場合は、以下の出願書類に加えて「在留カード」の表裏のコピーを必ず同封してください。

- ※① (A) 志願票
  - ・正確に記入すること。
- ※② (B) 写真票
  - ・写真（カラー）貼付（縦4cm×横3cm）。上半身脱帽、正面向3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。
  - ・写真の裏面には必ず氏名を記入すること。（Web出願で証明写真をアップロードする場合は不要。）
  - ・裏面に志願者氏名と現住所を記入すること。※ Web出願の場合は裏面記入の必要なし
- ※③ (C) 受験票
  - ・忘れずに同封すること。※ Web出願の場合は必要なし
- ※④ (F) 領収済通知書
  - ・欄が不足する場合はコピーして使用すること。資料等ある場合は添付すること。
  - ・本人が自筆で記入すること（ワープロ書き不可）。
- ※⑤ 志望理由書
  - ・欄が不足する場合はコピーして使用すること。資料等ある場合は添付すること。
  - ・本人が自筆で記入すること（ワープロ書き不可）。
- ※⑥ 活動報告書
  - ・過年度卒業生は必ず提出すること。
  - ・学歴や職歴のある場合は、在籍校、勤務先、所属部署、在職期間を正確に記入すること。
- ※⑦ 履歴書
  - ・出身学校長が証明した調査書（3ヵ月以内に発行され厳封したもの）。卒業後5年以上経過、あるいは廃校や被災その他の事情により出身学校が発行できない場合は、活動報告書を提出すること。高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験）の場合は、「合格証明書」「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を同封すること。
- ※⑧ 調査書
  - ・卒業した学校の卒業証明書を同封すること。
- ※⑨ 高校の既卒者は、卒業した学校の卒業証明書を同封すること。
- ※⑩ 大学・短大・専門学校などを卒業または卒業見込みの者は、それぞれ必ず同封すること。
- ※⑪ 海外出身学校の学校長が証明したもの。国際バカロレアなどの資格があればそのコピーも同封のこと。
- ※⑫ 出願資格の8～10で出願する者は、本学が指定した書類を同封すること。
  - 特別奨学生制度を志願する者は、該当する証明書を提出すること。
    - 1) 児童養護施設長による入所証明書
    - 2) 福祉事務所が発行する生活保護受給証明書
    - 3) 経済的事情を証明するもの
      - ・住民票および同一生計者の市町村民税課税・非課税証明書など、所得がないことや非課税であることを証明する書類
      - ・その他特別の事情がある場合は、その事実を証明する書類
 ※上記2)、3)については、進級時に関係書類の提出を求め資格について確認させていただきます。
  - 4) JASSO 給付奨学金の採用候補者決定通知のコピー。
- ※⑬ 英語資格
  - ・次のいずれかを2020年度以降（または有効期間内）に取得・得点したことを証明するもののコピー。
    - 1) 実用英語技能検定 1700点以上
    - 2) TOEIC (L & R/S & W) 625点以上
    - 3) GTEC オフィシャルスコア 690点以上
    - 4) ケンブリッジ英語検定 120点以上
    - 5) TEAP 135点以上
    - 6) TEAP CBT 235点以上
    - 7) TOEFL iBT 42点以上
    - 8) IELTS 4.0以上

## ◆一般選抜（全学部共通）

●必ず提出する書類    △履歴や必要に応じて提出する書類

試験区分	出願書類	(A) 入学志願票〔学〕	(B) 写真票〔学〕	(C) 受験票〔学〕	(D) 入学検定料振込依頼票〔学〕	(E) 入学検定料振込領収書〔学〕	(F) 入学検定料領収済通知書〔学〕	調査書	活動報告書〔学〕	出身学校の卒業証明書	英語資格の取得またはスコアを 証明できるものの写し	出願資格証明書	成績請求票
	下記※番号を参照	①	②	③			④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
一般選抜A日程（観・福・栄・薬）	●	●	●	銀行 保管 志 願 者	●	●	△	△	△	△			
一般選抜B日程（観・福）	●	●	●		●	●	△	△	△	△			
一般選抜B日程（栄・薬）	●	●	●		●	●	△	△			△		
大学入学共通テスト利用選抜	●	●	●		●	●	△	△					●

●外国籍の者で、日本の高等学校等で学び一般選抜を受験する場合は、以下の出願書類に加えて「在留カード」の表・裏のコピーを必ず同封してください。

- ※① (A) 志願票    ・ 正確に記入すること。
- ※② (B) 写真票    ・ 写真（カラー）貼付（縦4cm×横3cm）。上半身脱帽、正面向3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。  
写真の裏面には必ず氏名を記入すること。（Web出願で証明写真をアップロードする場合は不要。）
- ※③ (C) 受験票    ・ 裏面に志願者氏名と現住所を記入すること。※ Web出願の場合は裏面記入の必要なし
- ※④ (F) 領収済通知書    ・ 忘れずに同封すること。※ Web出願の場合は必要なし
- ※⑤ 調査書    ・ 出身学校長が証明した調査書（3ヵ月以内に発行され厳封したもの）。卒業後5年以上経過、あるいは廃校や被災その他の事情により出身学校が発行できない場合は、活動報告書を提出すること。高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験）の場合は、「合格証明書」「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を同封すること。
- ※⑥ 活動報告書    ・ 既卒の者で調査書が発行できない者は出身学校の卒業証明書と一緒に必ず提出すること。
- ※⑦ 卒業証明書    ・ 高校の既卒者は、卒業した学校の卒業証明書を同封すること。
- ※⑧ 英語資格    ・ 次のいずれかを2020年度以降（または有効期間内）に取得・得点したことを証明するもののコピー。  
  - 〈観光・福祉・栄養〉
    - 1) 実用英語技能検定 1400点以上
    - 2) TOEIC (L & R/S & W) 320点以上
    - 3) GTEC オフィシャルスコア 270点以上
    - 4) ケンブリッジ英語検定 100点以上
    - 5) TEAP 135点以上
    - 6) TEAP CBT 235点以上
    - 7) TOEFL iBT 42点以上
    - 8) IELTS 4.0以上
  - 〈薬〉
    - 1) 実用英語技能検定 1700点以上
    - 2) TOEIC (L & R/S & W) 625点以上
    - 3) GTEC オフィシャルスコア 690点以上
    - 4) ケンブリッジ英語検定 120点以上
    - 5) TEAP 135点以上
    - 6) TEAP CBT 235点以上
    - 7) TOEFL iBT 42点以上
    - 8) IELTS 4.0以上
- ※⑨ 出願資格の8～10で出願する者は、本学が指定した書類を同封すること。
- ※⑩ 大学入学共通テストの書類にある「成績請求票」を志願票に必ず貼付すること。
- ※一般選抜A日程を2日連続で受験する場合は、2日分の出願書類一式を同封して郵送してください。この場合、調査書は1通で結構です（大学入学共通テスト利用選抜を併願する場合も同じ）。

## ◆合格発表〔午前10時〕

入試結果については、本人宛に文書で通知いたします。合格者には「合格通知」および「入学手続要領」等を送付します。また、合格発表の当日（10:00～17:00）のみ、本学ホームページの可否照会システムから可否の照会ができます。学内での掲示による発表は行いません。併せて、電話等による可否の問い合わせにも応じませんので、ご了承ください。なお、学校推薦型選抜受験者の各高等学校長宛には、入試結果を文書で通知いたします。

## ◆繰上合格制度について

入学予定者に欠員がある場合に限り、繰上合格を行う場合があります。その候補者には、合格発表時に繰上合格の候補者である旨の通知書を入学試験結果に代えて送付します。繰上合格が実施される場合、候補者へ電話連絡（入学志願票に記入された電話番号）を行い、入学の意思確認を行います。

確認の結果、入学意思が確認された候補者に対し「合格通知」および「入学手続要項」を送付します。候補者による繰上合格の辞退や電話が不通の場合は、繰上合格の資格を失効しますので予めご了承ください。繰上合格は必ず実施されるものではなく、通知があっても候補者に必ず連絡がいくことを保証するものではありません。**この件に関する問い合わせには応じません。**

## ◆入学辞退について

入学を辞退する者は、2023年3月31日（金）正午（必着）までに「入学辞退届」（大学所定用紙）を郵送してください。その場合は、入学金を除いた納付金を辞退届受理後、約2週間を目途に返還します。

なお、納付金の返還にあたっては、振込手数料を差し引かせていただきます。

出願方法は、「Web 出願」と「入学志願票による出願」の2通りあります。  
いずれの場合も、必ず受験料を納入した後、必要な出願書類を「簡易書留」にて郵便局の窓口から郵送してください。



**Web出願の場合**  
詳しくは、P.56～60参照

利用するメリット

- Web 出願限定の割引が適応されます。
- 入学願書が手元になくても、出願できます。
- 複雑な記入内容も、出願画面のガイドに従えば簡単です。
- 受験料の金額も、自動計算され安心・便利です。

**1** 入試制度の確認

募集要項で自分が受験する学部・学科と、入試制度をチェック。併せて、出願期間や試験日も確認。(募集要項ほか出願に必要な資料は長崎国際大学受験生応援サイトからダウンロードが可能です。)



**2** 登録

Web 出願サイト (<https://niupr.jp>) にアクセスし、登録内容を画面の指示に従って入力。登録内容 / 試験区分の選択・志望の学部学科・試験会場の選択・個人情報の入力。

**3** 入学検定料の支払い方法を選択

支払方法を選択し、画面の指示に従って支払い手続きの準備をする。(支払の流れ、支払いの際に必要な番号は必ず控えてください。)



**4** お支払い

支払い方法 / クレジットカード・コンビニエンスストア・ゆうちょ銀行 ATM・銀行 ATM (Pay-easy 支払対応銀行)  
※クレジットカード利用以外は、別途手数料が必要です。



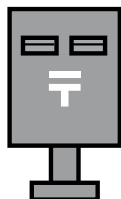
**5** 志願票 (願書) の印刷

入学検定料の支払いが終了すると、登録したメールアドレスに「受付番号」が届く。画面の指示に従って「受付番号」を入力すると志願票のダウンロードが可能に。入力内容を確認のうえ、印刷。

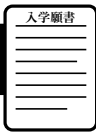


**6** 出願書類の郵送

調査書、推薦書、写真など入試区分ごとに必要な書類と、印刷した志願票を、長崎国際大学入試・募集センターに郵送する。  
※本学所定の出願用封筒がお手元ない場合は、Web 出願サイトでダウンロード可能な本学住所ラベルを市販の封筒に貼付してご利用ください。



**入学志願票による出願の場合**  
詳しくは、P.51～55参照



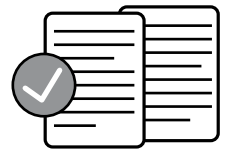
正確に出願するためのポイント

- 黒のボールペンか黒インクで、枠内に正確・丁寧に記入してください。

入学志願票による出願の受験料支払いはコンビニ・ATM を利用できません。必ず銀行 (ゆうちょ銀行を除く) 窓口でお支払いください。

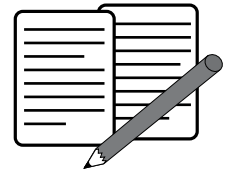
**1** 入試制度の確認

- ① 本冊子「学生募集要項」をご確認ください。
- ② 出願書類 (調査書、写真、学校推薦型選抜の場合は推薦書等) を、ご準備ください。



**2** 出願書類の記入

入学願書を記入してください。  
※志願票 (A)～(F) すべてご記入ください。



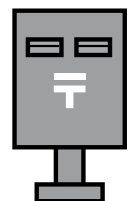
**3** お支払い

銀行窓口 (ゆうちょ銀行除く) で志願票 (D)～(F) を使って入学検定料を振込んでください。※別途手数料が必要です。



**4** 出願書類の郵送

調査書、推薦書、写真など入試区分ごとに必要な書類と、志願票 (A)～(C)、(F) を、長崎国際大学入試・募集センターに郵送してください。  
※本学所定の出願用封筒をご利用ください。



**出 願 完 了**

※出願受付から受験票の発送までは、処理の関係上数日を要します。